INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
CUOTA: 2

<table>
<tr><td colspan="2">UNIDAD DE APOYO A LA GESTION</td><td rowspan="5">OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para mejorar la prestación del servicio en los puntos de atención al ciudadano de la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana en cumplimiento del proyecto denominado “Fortalecimiento de los canales y puntos de atención al ciudadano de la secretaría de desarrollo territorial y participación ciudadana de Santiago de Cali BP-26002755.”</td></tr>
<tr><td colspan="2">DATOS BÁSICOS CONTRATO</td></tr>
<tr><td>No. Contrato</td><td>4173.010.26.1.029 de 2021</td></tr>
<tr><td>Nombre del prestador del servicio</td><td>BERNARDO ANTONIO HERNANDEZ MARIN</td></tr>
<tr><td>Fecha inicio de actividades</td><td>10 DE FEBRERO DE 2021</td></tr>
<tr><td colspan="3">ACTIVIDADES</td></tr>
<tr><td>No.</td><td>ACTIVIDAD CONTRACTUAL</td><td>ACTIVIDADES REALIZADAS</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Brindar apoyo a la gestión en la Oficina de Atención al Ciudadano, mediante la recepción y sistematización de documentos, llamadas, conformación y trámite de expedientes administrativos de las labores de la oficina</td><td>Brindé apoyo a la gestión en la validación de 567 comunicaciones oficiales de acuerdo al corte 1 de marzo, recepcionadas por el canal virtual del sistema MIRAVE. Demandas 1, denuncias 1, otros 60, peticiones 400, quejas 1, reclamos 24, recursos1, tramites 38</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Brindar apoyo asistencial en la administración, tipificación y reasignación de las solicitudes de los ciudadanos que se registran a través del correo institucional contactenos@cali.gov.co de la Alcaldía direccionadas y/o por el Sistema de Gestión Documental MIRAVE</td><td>Brindé apoyo en administración de 2.910, tipificación de 533 y reasignación de 526 comunicaciones oficiales recibidas al corte 1 de marzo, a través del canal virtual MIRAVE, protegiendo la información recibida</td></tr>
</table>

3	Brindar apoyo asistencial en la proyección de respuestas a las solicitudes de los ciudadanos que se registran por la página web de la Alcaldía y/o por el Sistema de Gestión Documental MIRAVE direccionadas a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana	Brindé apoyo en la proyección de 5 respuestas y notificación de 5 ciudadanos al corte 1 de marzo, que ingresaron solicitudes a la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana registradas por el Sistema de Gestión Documental MIRAVE
4	Diligenciar el formato digital de caracterización a la población que solicite los servicios de la oficina de atención al ciudadano por la página web de la Alcaldía	Diligencié formatos digitales de caracterización de usuarios al corte 1 de marzo a la población que solicitaron los servicios por la página web de la Alcaldía. .
5	Proyectar y elaborar comunicaciones internas direccionadas a los diferentes organismos de la Administración Central.	Elaboré 2 comunicaciones internas al corte 1 de marzo, direccionadas a los diferentes organismos de la Administración Central, aplicando los lineamientos del sistema de gestión documental
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		